

Guatemala, 28 de Diciembre de 2012

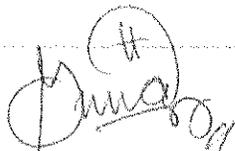
Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de **Actividades Mensuales** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 2399-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1172-2012**, correspondiente al periodo del 16 de Noviembre al 31 de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A con número 0002**.

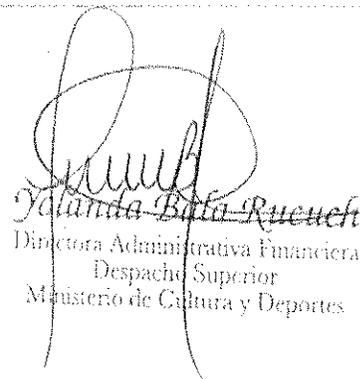
Actividades Realizadas:

- Elaboración de la programación de mis acciones lo que me permitió dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
- Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyen al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
- Presente informes y reportes requeridos por la jefatura.
- Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.



Mónica Gabriela Cuchijay Bolaños

Vo. Bo



Yalinda Bata Rucuch
Directora Administrativa Financiera
Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de Diciembre de 2012

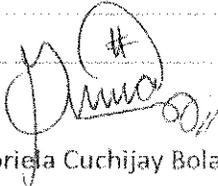
Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

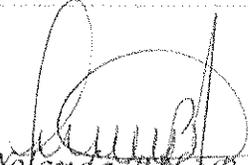
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 2399-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1172-2012**, correspondiente al periodo del 16 de Noviembre al 31 de Diciembre del presente año.

Actividades Realizadas:

- Elaboración de la programación de mis acciones lo que me permitió dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
- Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyen al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
- Presente informes y reportes requeridos por la jefatura.
- Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.


Mónica Gabriela Cuchijay Bolaños

Vo. Bo


Yolanda Batz Rucuch
Directora Administrativa Financiera
Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de Diciembre de 2012

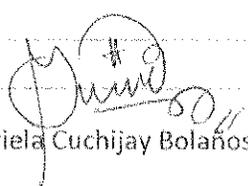
Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de **Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 2399-2012 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1172-2012, correspondiente al periodo del 16 de Noviembre al 31 de Diciembre del presente año.

Resultados:

- Elaboración de la programación de mis acciones lo que me permitió dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
- Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyen al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
- Presente informes y reportes requeridos por la jefatura.
- Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.


Mónica Gabriela Cuchijay Bolaños

Vo. Bo


Yolanda Batú Rucuch
Directora Administrativa Financiera
Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes